

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
протокол от 26.01.2023 № 1

**СОГЛАСОВАНО**  
на Совете родителей  
протокол от 25.01.2023 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 166»  
от 26.01.2023 № 31 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей обучающихся**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детского сада № 166»**  
**(МБДОУ «Детский сад № 166»)**

г. Нижний Новгород

2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Совет родителей обучающихся (далее – Совет) является одной из форм временно действующего органа самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 166» (далее – ДОО)

1.2. Совет создается в целях содействия ДОО в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ДОО и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ДОО.

1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях групп.

1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

1.6. Для координации работы Педагогический совет ДОО кооптирует в состав Совета одного из членов администрации ДОО.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ДОО.

## 2. Задачи и функции Совета

Основными задачами и функциями Совета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке ДОО к новому учебному году;

– контроль за организацией и качеством питания в ДОО.

2.2. Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации ДОО в подготовке и проведении родительских собраний по ДОО.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности.

2.4. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ДОО, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

### 3. Права Совета

Совет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления ДОО по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОО, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) Совета родителей группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ДОО в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей Советов родителей групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Советах родителей, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы ДОО.

3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.

3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.11. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава ДОО, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

3.13. Принимать участие в работе комиссии ДОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем ДОО.

4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед родительским собранием (общим) и Советом ДОО.

## 5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2. Протоколы нумеруются и шнуруются. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

5.3. Протоколы хранятся в делах ДОО.

Исходный номер, пронумеровано, с указанием даты

5

цифрой

Дом

прописью

) листа(ов)

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 166»

*Г.В. Дьянова*

Дьянова Г.В./

подпись \*расшифровка

26.01.2023г.

